

## Inspectierapport

Kinderopvang Polly Maliebaan B.V. (KDV)  
Maliebaan 66  
3581CT Utrecht  
Registratienummer 131114189

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	26-02-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-03-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Binnen dit onderzoek zijn de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen. De toezichthouder heeft op 29 januari 2018 en op 26 februari 2018 een bezoek aan kinderdagverblijf Polly Maliebaan gebracht. Naar aanleiding van deze bezoeken heeft de houder documenten opgestuurd. Deze documenten zijn bij de beoordeling meegenomen.

## **Beschouwing**

### **Organisatie**

Polly exploiteert vijf kinderopvanglocaties verspreid over Utrecht.

De houder van Polly heeft op 26 mei 2017 een aanvraag tot registratie ingediend met ingang van 1 oktober 2017 voor Kinderdagverblijf (KDV) Polly Maliebaan met 41 kindplaatsen.

### **KDV Polly Maliebaan**

KDV Polly Maliebaan is gevestigd aan de Maliebaan in Utrecht. In dit pand was eerder een kinderdagverblijf gehuisvest. Het pand was verwaarloosd en verouderd. De houder heeft het pand grondig laten verbouwen. In het pand zijn nu drie stamgroepen gevestigd:

Naam stamgroep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Zonnebloem	13	2 - 4 jaar
Bloesem	16	0 - 4 jaar
Waterlelie	12	0 - 2 jaar

### **Huidig inspectieonderzoek**

Op maandagochtend 29 januari 2018 heeft een onaangekondigd inspectiebezoek na registratie plaatsgevonden. Op basis van observatie is geconstateerd dat er op 29 januari 2018 onvoldoende beroepskrachten aanwezig waren. Op deze dag waren twee beroepskrachten ziek. De houder heeft d.m.v. documenten aangetoond dat zij haar best heeft gedaan om tijdig inval beroepskrachten te regelen voor deze dag. Zo heeft het uitzendbureau aan de houder te kennen gegeven geen invalkrachten ter beschikking te hebben. Op 26 februari 2018 heeft nogmaals een inspectie plaats gevonden en is weer naar de beroepskracht-kindratio gekeken. Op deze dag is geconstateerd dat voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van januari 2018 is tevens gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Naast de beroepskracht-kindratio is tijdens het onderzoek gekeken naar:

- Pedagogisch beleid
- Verantwoorde dagopvang
- Verklaring Omtrent het Gedrag
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de geschreven voertaal
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Eisen aan ruimtes
- Informatie
- Klachten en geschillen

### **Conclusie**

Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### **Algemeen**

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin een concrete beschrijving is opgenomen over op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgesteld pedagogisch beleidsplan.

Door de aspecten van verantwoorde kinderopvang te concretiseren in het beleidsplan kan de toezichthouder de praktijkobservatie daaraan relateren. Zo wordt er door de toezichthouder getoetst of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid en of en of het beleid van de houder bijdraagt aan verantwoorde kinderopvang op basis van gesprekken en observatie.

#### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De organisatie hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan, met het locatiegebonden beleid. Voor de locatie Maliebaan is het pedagogisch werkplan locatie Maliebaan, september 2017, ingangsdatum 1 januari 2018, beoordeeld.

De houder draagt er zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de handelingen van de beroepskrachten, zie pedagogisch praktijk verder op. Verder zijn er vragen aan de beroepskrachten gesteld over het pedagogisch beleid, hieruit blijkt dat zij kennis hebben van het beleid.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, ofwel de pedagogische doelen. Ook de overige onderwerpen, die in het pedagogisch beleids- of werkplan dienen te zijn opgenomen, staan erin omschreven. Hiermee voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

#### **Verantwoorde dagopvang**

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden op maandagmorgen 29 januari en 26 februari 2018 op de groepen Bloesem en Waterlelie. De peutergroep Zonnebloem was op beide dagen niet geopend. Enkele bevindingen van de pedagogische observatie op 26 februari 2018 zijn hieronder beschreven.

#### **Emotionele veiligheid**

*Individuele aandacht: de beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en de emotie die individuele kinderen aangeven.*

Eén van de kinderen voelt zich niet zo lekker en raakt van streek door de aanwezigheid van de toezichthouder. De beroepskracht praat op een lieve en bemoedigende manier tegen het kind, legt uit dat de toezichthouder even op bezoek komt en zegt dat ze begrijpt dat het kind zich niet zo fijn voelt. De beroepskracht probeert het kind te troosten en af te leiden. Het kind kalmeert hierdoor en verlegt zijn aandacht naar een ander kind op de groep.

Eén van de babies op de babygroep ligt in de grondbox. De beroepskracht verlaat de groep even om een ander kind naar bed te brengen. Terwijl de beroepskracht op de slaapkamer is, draait de baby zich om. Wanneer de beroepskracht terugkomt uit de slaapkamer ziet zij onmiddellijk dat de baby zich heeft omgedraaid. Zij reageert enthousiast en zegt: "Dat is knap van jou". De baby lacht.

### **Persoonlijke competentie**

*Aandacht: De beroepskracht tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud van wat een kind vertelt.*

Tijdens de observatie op de groep Bloesem vertelt een kind iets over de puzzel die ze net gemaakt heeft. De beroepskracht luistert aandachtig en stelt een vraag over de afbeelding. Het kind geeft hierop antwoord.

*De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit. De situatie is voor kinderen inzichtelijk.*

Bijvoorbeeld tijdens het eten vertelt de beroepskracht dat ze zo zelf speelgoed mogen gaan pakken.

### **Sociale competentie**

*De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen de kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beide bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.*

Tijdens de observatie is dit merkbaar doordat de kinderen de beroepskrachten makkelijk benaderen met vragen en de beroepskracht hier geïnteresseerd op in gaat.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen. Zo zitten in de verticale groep, Bloesem, de kinderen aan tafel om fruit te eten. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat voor een fruit zij willen eten. De kinderen benoemen het fruit dat op tafel ligt. Zo ontstaat aan tafel een gesprekje tussen de kinderen.

### **Normen en waarden**

*De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.*

### **Conclusie**

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en regiomanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie september 2017, ingangsdatum 1 januari 2018)

## **Personeel en groepen**

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde stamgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de stamgroep verlaat, de verschillende ruimtes waarin het kind zich bevindt, de informatie aan ouders en het aantal vaste beroepskrachten dat een kind heeft.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft de VOG's beoordeeld van de personen die op 26 februari 2018 werkzaam zijn bij dit kindercentrum. Deze personen beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

#### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft gekeken of alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij Polly Maliebaan beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze personen beschikken over een passende opleiding.

#### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

#### **Bevindingen**

Tijdens het inspectiebezoek op 29 januari en 26 februari 2018 is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie is geconstateerd dat er op 29 januari 2018 onvoldoende beroepskrachten aanwezig waren. Op deze dag waren twee beroepskrachten ziek en één beroepskracht was net als medewerker bij Polly gestart. De houder heeft d.m.v. documenten aangetoond dat zij haar best heeft gedaan om tijdig inval beroepskrachten te regelen voor deze dag. Zo heeft het uitzendbureau aan de houder te kennen gegeven geen invalkrachten ter beschikking te hebben. Op 26 februari 2018 is de beroepskracht-kindratio nogmaals getoetst. Op deze dag is geconstateerd dat voldoende beroepskrachten aanwezig zijn, namelijk

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Waterlelie	3	1
Bloesem	10	2

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van januari 2018 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan worden er gedurende de dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten (bijvoorbeeld bij pauzes).

### **Conclusie**

Uit de steekproef en de observaties op 26 februari 2018 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet. De houder heeft er alles aan gedaan om de situatie zoals ontstaan op 29 januari 2018 te voorkomen. De toezichthouder ziet deze afwijking van de beroepskracht-kindratio als een incident waar geen handavingsadvies op volgt.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

Het kindercentrum bestaat uit drie stamgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
peutergroep Zonnebloem	13	2 - 4 jaar
verticale groep Bloesem	16	0 - 4 jaar
baby/dreumesgroep Waterlelie	12	0 - 2 jaar

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat:

- kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- kinderen van één jaar of ouder ten hoogst drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat:

- aan ieder kind een mentor is toegewezen;
- een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en regiomanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

### Algemeen

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hierin de praktijk naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Wat daarmee samenhangt, is het vierogenprincipe. Dit houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het doel hiervan is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van misbruik van kinderen.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### Bevindingen

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen .

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel veilig slapen, naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder er voor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit het volgende voorbeeld:

*Op de babygroep staat op de grond een hangmat. De hangmat is nog nieuw. De beroepskracht geeft aan dat zij deze hangmat tot nu toe niet heeft gebruikt. De beroepskracht geeft ook aan dat wanneer zij gebruik gaat maken van de hangmat, zij het protocol "gebruik van een hangwieg" in acht zal nemen. De beroepskracht vertelt dat, mocht een kind in slaap vallen in de hangmat, zij het kind zal overleggen in de slaapkamer, omdat het voor de veiligheid en de ontwikkeling van het kind niet raadzaam is om in een hangmat te slapen.*

#### Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Bevindingen

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.



Daarin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De vereiste stappen en elementen zijn hierin opgenomen.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door deze jaarlijks in het teamoverleg te bespreken.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en regiomanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, locatie Maliebaan, versie december 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, locatie Maliebaan, versie december 2017)
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie september 2017, ingangsdatum 1 januari 2018)

## Accommodatie

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, waarbij er minimaal 3,5 m2 speelruimte per kind beschikbaar is.

### Eisen aan ruimtes

#### **Bevindingen**

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en voldoet aan de minimaal benodigde speeloppervlakte. Het kindercentrum heeft voldoende bedden ter beschikking voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen jonger dan anderhalf jaar staan voldoende bedden in een afzonderlijke ruimte.

<b>Groep</b>	<b>Aantal m2</b>	<b>Aantal kinderen</b>
peutergroep	13	45,5
verticale groep	16	57,1
baby/dreumesgroep	12	44,4

#### **Buitenruimte**

Bij dit kindercentrum hoort een aangrenzende avontuurlijke buitenruimte van ruim 360 m2 die veel uitdaging voor de kinderen biedt. Hiermee wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de buitenspeelruimte.

#### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de eisen aan de ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie september 2017, ingangsdatum 1 januari 2018)

## Ouderrecht

### **Algemeen**

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De ouders worden door middel van:

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Informatiebrochure
- Wenafspraken
- Website

geïnfomeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link naar het inspectierapport dat ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens te vinden op de website.

#### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan voorwaarden met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

De houder heeft regelingen getroffen voor de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en regiomanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn aan de toezichthouder overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming en een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6, 7 en 10 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;

- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;

- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt voldaan en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Polly Maliebaan B.V.  
Website : <http://www.kdvpolly.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000034331093  
Aantal kindplaatsen : 41  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Polly Maliebaan B.V.  
Adres houder : Leidseweg 65C  
Postcode en plaats : 3531BD Utrecht  
KvK nummer : 65624262  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : C Eilander  
N. Söner  
T. Stoffers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 26-02-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 14-03-2018  
Zienswijze houder : 27-03-2018  
Vaststelling inspectierapport : 27-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 28-03-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij zijn blij om te vernemen dat we op al de getoetste punten voldoen aan de Wet Kinderopvang.*