

## *Welkom*

Welkom bij Kinderopvang Polly. Wij hopen dat u door het lezen van onze informatiebrochure een goed beeld krijgt van onze bijzondere en kleinschalige manier van Kinderopvang.

Kinderopvang Polly staat voor kleinschaligheid en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang met een toegankelijk karakter. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de veiligheid, rust en hygiëne. Een kind moet zich thuis voelen bij Kinderopvang Polly.

Kinderopvang Polly biedt een rustige en veilige omgeving waarin kinderen gestimuleerd en verzorgd kunnen worden. Ouders kunnen met een kop koffie en klassieke muziek op de achtergrond op hun gemak afscheid nemen hun kindje, waarna de ouder(s) met een gerust hart de zorg kunnen overdragen aan de pedagogisch medewerksters van Kinderopvang Polly.

Samen met onze gediplomeerde medewerkers zorgen wij voor een vertrouwde en bijzonder welkome omgeving voor uw zoon/dochter.

Neem de tijd en lees de algemene informatie goed door. Bel ons gerust als u vragen heeft op telefoonnummer 030 - 230 21 80. U kunt ook onze internetsite bezoeken: [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl).

Welkom en wellicht tot ziens!

Met hartelijke groet,

## *Kinderopvang Polly*

# Dagritme

Voor ouders is het belangrijk om te weten welk dagritme er wordt gevolgd binnen het kinderdagverblijf. Om deze reden geven wij u hierbij alvast een kort overzicht:

07:30 - 09:00 De kinderen worden gebracht. De kinderen die reeds aanwezig zijn mogen vrij spelen, een puzzeltje maken of rustig een boekje lezen op de luie stoel. 09:00 - 10:00 Alle kinderen mogen aan tafel komen zitten en krijgen van de pedagogisch medewerkster een lekker glas sap en een vers bereide fruithap van de biologische fruitboerderij.

10:00 - 10:30 Even en uitrusten en samen een liedje zingen met de pedagogisch medewerkster. De baby's gaan lekker naar bed.

10:30 - 11:00 Gerichte activiteit rond een thema voor alle kinderen op de groep en flessentijd!

11:00 - 12:00 Lekker buitenspelen!

12:00 - 12:30 Lunchtijd voor de kinderen die al brood eten! Samen met de leidster wordt er gezongen voordat de kinderen mogen beginnen met de lunch. Met vers brood van de bakker en een lekker glas melk is het smullen geblazen!

12:30 - 15:00 Lekker slapen. Wanneer er kinderen zijn die de slaap niet kunnen vatten dan kunnen ze een boekje lezen, gezellig puzzelen of knutselen.

15:00 - 16:00 Gezellig rond de tafel voor een glas drinken met een gezonde snack

16:00 - 16:30 Dansen of lekker naar buiten

16:30 - 18:30 Vanaf 16:30 mogen de kinderen weer opgehaald worden, in de tussentijd mogen de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen of wordt er een gerichte activiteit georganiseerd met wat lekkers te drinken! Op Kinderopvang Polly is geen televisie aanwezig, de kinderen worden gestimuleerd door samen te spelen, sport en spel, creativiteit en met thema gerichte activiteiten.

*Dit dagritme kan per locatie enigszins afwijken, het dagritme van uw locatie kunt u opvragen bij de Teamleidster.*

# *Pedagogisch beleidsplan*

Op Kinderopvang Polly wordt er gewerkt volgens een uitgebreid pedagogisch beleidsplan. Dit plan kunt u vinden op de website ([www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl)). Om alvast een indruk te krijgen van onze visie hebben wij ons pedagogisch beleidsplan kort voor u samengevat:

Kinderopvang is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". Kinderopvang Polly heeft naast de ouders, een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid. In dit plan zullen wij het kader aangeven waarin wij dit pedagogisch handelen vorm geven. Ons doel is: "het scheppen van een omgeving waar de kinderen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn, zodat de kinderen zich vanuit een vertrouwde basis kunnen ontwikkelen tot sociale, zelfstandige mensen met zelfvertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor zichzelf en anderen". Het is enorm belangrijk dat uw kind zich thuis voelt bij Kinderopvang Polly.

De basis hiervoor wordt gevormd door de veilige en vertrouwde omgeving binnen onze groepen. Hierbij speelt de afstemming op de thuis situatie een belangrijke rol. Het is voor de ouders van belang om te weten wat er binnen Kinderopvang Polly gebeurt en waarom dit gebeurt. In ons pedagogisch beleidsplan wordt o.a. uitgebreid ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- Sociale ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Omgaan met normen en waarden
- Wennen
- Veiligheid
- Dagritme

Wij hopen dat u met interesse ons volledige pedagogisch beleidsplan zult doorlezen. U kunt het pedagogisch beleidsplan inzien op onze website: [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl). Tevens is er op iedere locatie een pedagogisch werkplan waarin specifieke onderdelen per locatie omschreven staan.

# Algemene informatie

## Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven vanaf de datum van zwangerschap, dit doet u met behulp van het inschrijfformulier op [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl). Na de inschrijving ontvangt u binnen 5 werkdagen een bevestiging van inschrijving van de afdeling planning.

Wij raden u aan om eerst het kinderdagverblijf te komen bekijken. Dit kan door het aanvragen van een rondleiding via de website ([www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl)).

## Wachtrijst of direct plek

Op sommige kinderdagverblijven is er niet direct een plek beschikbaar voor uw (toekomstige) kindje. Als er niet direct opvang beschikbaar is plaatsen we uw aanvraag op een wachtrijst. De wachttijd hangt van de gewenste opvangdagen, de locatie en de leeftijd van uw kind. Is er wel direct een plek beschikbaar, dan wordt u hierover geïnformeerd door de planningsmedewerker.

## Plaatsingsprocedure

Plaatsing geschied op basis van de datum van inschrijving en is daarnaast afhankelijk van bijvoorbeeld de capaciteit van een groep. De leeftijdsopbouw en bezetting. Soms is er echter sprake van voorrang op een reguliere plaatsing. Kinderopvang Polly hanteert de volgende criteria voor voorrang bij plaatsing:

1. Kinderen van medewerkers
2. Broertjes en zusjes
3. Uitbreiding van dagen
4. Wisseling van dagen
5. Reguliere inschrijvingen

## Tarieven

Op de website [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl) treft u de tarievenlijst. Het betreft een bruto uurtarief. Ouders kunnen zelf de teruggave aanvragen bij de Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)). Binnen Kinderopvang Polly hanteren we een vast uurtarief dat jaarlijks zal worden herzien. De tarieven voor het aankomende jaar worden standaard voor 1 december aan de ouders bekend gemaakt.

## Inclusief

De tarieven zijn inclusief Nutrilon 1, biologische fruithappen, broodmaaltijden, tussendoortjes, thee, sap, zuivel, A - merk verzorgingsproducten en Pampers.

Onze voeding wordt zorgvuldig geselecteerd en is bij voorkeur biologisch. We maken zoveel mogelijk gebruik van kleine leveranciers uit te buurt om kleine ondernemingen te ondersteunen. Daarnaast werken we enkel met A merk verzorgingsproducten.

## Plaatsingsovereenkomst

Als u akkoord gaat met het aanbod van Kinderopvang Polly dan zenden wij u een plaatsingsovereenkomst toe. Deze plaatsingsovereenkomst dient ondertekend, binnen maximaal 5 werkdagen, geretourneerd te worden aan het hoofdkantoor van Kinderopvang Polly of worden verzonden per e-mail naar de afdeling planning. Zodra Kinderopvang Polly de plaatsingsovereenkomst getekend retour heeft ontvangen, is deze rechtsgeldig en kan de opvang van start gaan.

## **Sluitingsdagen**

Kinderopvang Polly is 52 weken per jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen. Daarnaast sluiten wij op Kerst en Sinterklaasavond om 16:00. Kinderopvang Polly sluit niet op studiedagen.

## **Annuleren plaatsingsovereenkomst**

U kunt de plaatsingsovereenkomst schriftelijk annuleren op enig moment tussen de ondertekening hiervan en de ingangsdatum. De hiervoor verschuldigde annuleringskosten kunt u terugvinden in de plaatsingsovereenkomst. De kosten bedragen maximaal de verschuldigde prijs voor één opvangmaand.

## **Opzeggen en opzegtermijn**

Beide partijen kunnen door middel van een *schriftelijk bericht* de opvang (gedeeltelijk) opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De afdeling planning stuurt hiervan een bevestiging en vermeld hierbij de einddatum. De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch op de vierde verjaardag van uw kind.

## **Breng en haaltijden**

U kan uw kind(eren) brengen tussen 7:30 en 9:00 en halen tussen 16:30 en 18:30. Wij vragen alle ouders om voor 18:15 aanwezig te zijn. Op deze manier is er voldoende tijd voor een zorgvuldige en heldere overdracht van één van onze pedagogisch medewerkers.

## **Ruilen van dagen**

Ouders kunnen onbeperkt ruilen van opvangdagen. Om de groepen, voor de regelmaat van de kinderen, zoveel mogelijk uit dezelfde kinderen te laten bestaan zijn er een aantal regels verbonden aan het ruilen van dagen:

- Vaste opvangdagen gaan voor;
- flexibele opvang gaat voor ruilen;
- beperking in de personeelsplanning (kind leidster ratio, er kan geen extra personeelslid ingezet worden voor een ruildag);
- ruilen kan binnen 2 weken voor of na de afwezige dag;
- ruildagen dienen voorafgaande aan de afwezige dag te worden aangevraagd, minimaal 1 dag voor ingang van de afwezige dag;
- de reden van de ruildag is niet relevant;
- maximaal 2 dagen per vakantie kunnen gebruikt worden als ruildag (onder een vakantie verstaan wij afwezigheid van minimaal één week);
- nationale feestdagen kunnen niet geruild worden;
- Indien de kind aantallen of de personele bezetting onverwacht wijzigen, kan de ruildag tot op het laatste moment worden afgezegd;
- ruilen kan alleen op de vaste stamgroep van uw kind (nieuwe regel 2018).

## **Flexibele opvang**

Kinderopvang Polly biedt de mogelijkheid tot het afnemen van flexibele dagen. Deze dagen kunnen worden aangevraagd op uw eigen locatie of via het online portaal. De flexibele tarieven zijn gelijk aan het normale dagtarief. Ouders hebben de mogelijkheid om halve of hele flexibele dagen af te nemen.

Indien de kind aantallen of de personele bezetting onverwacht wijzigen, kan de ruildag tot op het laatste moment worden afgezegd;

## **Wennen**

Kinderopvang Polly hanteert twee wendagen van 9:00 tot 12:00 of van 13:00 tot 16:00. Tijdens deze wendagen wordt er samen met u een intakegesprek gevoerd en wordt er veel aandacht besteed aan het wennen op de groep. Bij de plaatsingsovereenkomst ontvangt u dan ook het document 'wennen' waarin omschreven staat waarom en hoe we kinderen laten wennen bij Kinderopvang Polly, daarnaast werken wij intern met het zogenaamde wenprotocol. Op deze

manier zorgen wij ervoor dat u en uw kindje niets tekort komt tijdens de eerste periode op het kinderdagverblijf.

De kosten van de wendagen bedragen € 25,- per dag (indien de wendagen plaatsvinden voor aanvang van de ingangsdatum van het contract of op andere dagen dan contractueel vastgelegd).

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Voor schade aangericht door Kinderopvang Polly heeft een wettelijke aansprakelijkheid en ongevallenverzekering. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door het kind. Kinderopvang Polly is niet verantwoordelijk voor schade, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen.

### **Erkend kinderdagverblijf**

Kinderopvang Polly is geregistreerd bij de overheid en gemeente. Hierdoor is teruggave van de Belastingdienst mogelijk. [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

### **Externe klachtencommissie**

Kinderopvang Polly is lid van de geschillencommissie. Indien een ouder of de oudercommissie een klacht heeft. De complete klachtenregeling is op te vragen bij de locatie of het hoofdkantoor via [info@kdvpolly.nl](mailto:info@kdvpolly.nl).

#### *Klachtenprocedure in het kort:*

1. Wanneer u een klacht heeft over de dienstverlening van de organisatie, dan kunt u hiermee in eerste plaats terecht bij de pedagogisch medewerkers van uw kind of bij de teamleider van de betreffende locatie.
2. Betreft de klacht een onderdeel van de organisatie of wordt uw klacht niet naar tevredenheid behandeld, dan is de regio manager de volgende bij wie u met uw klacht terecht kunt. Kinderopvang Polly heeft het voornemen om u, na ontvangst van de klacht, binnen 14 dagen een reactie te geven. U ontvangt in ieder geval een bevestiging binnen deze termijn.
3. Is er sprake van een ernstige klacht, dan schakelt de Teamleidster direct de regio manager in.
4. Als ook hierna de klacht niet is verholpen, kunt u zich wenden tot de onafhankelijke geschillencommissie.
5. Een klacht dient door Kinderopvang Polly binnen zes weken te worden afgehandeld.
6. De geschillencommissie dient daarna binnen zes maanden uitspraak te doen.

#### *Een klacht dient in ieder geval te bevatten:*

- De naam, het adres en eventueel een telefoonnummer van de indiener
- Over wie of wat er wordt geklaagd
- Een omschrijving van het handelen of nalaten of het besluit waarop de klacht betrekking heeft.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Contactinformatie geschillencommissie: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### **Oudercommissie**

Op iedere vestiging van Kinderopvang Polly is een oudercommissie actief. De oudercommissie vergadert minimaal drie maal per jaar over de algehele gang van zaken binnen het Kinderopvang Polly. De oudercommissie werkt volgens het 'reglement oudercommissie' en hen door hen zelf vastgestelde 'huishoudelijk reglement'.

In de Wet Kinderopvang is vastgelegd over welke onderwerpen de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie heeft adviesrecht over de volgende zaken:

1. Uitvoering van het pedagogisch beleid, betreffende het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, groepsgrootte, opleidingseisen beroepskrachten en inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding.
2. Spel en ontwikkelingsactiviteiten
3. Voedingsaangelegenheden

4. Openingstijden
5. Vaststelling of wijziging van een klachten en geschillenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie
6. Wijziging van de prijs

Daarnaast zien wij in onze de oudercommissies een constructieve sparringpartner voor andere onderwerpen aangaande de betreffende locatie.

### **Communicatie met ouders**

Op iedere locatie van Kinderopvang Polly hechten we veel waarde aan oudercontact. Daarom organiseren we jaarlijks bijeenkomsten, zoals ouderavonden en borrels/feesten. We houden de ouders zeer regelmatig op de hoogte via diverse kanalen. U kunt hierbij denken aan:

- de maandelijkse nieuwsbrief
- ons online kind portaal waar de ouders toegang voor hebben via o.a. een app
- ouder/informatieavonden
- via onze website: [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl)
- jaarlijks mentorgesprek
- Twitter @kdvpolly.nl

### **Landelijk Register Kinderopvang**

Kinderopvang Polly is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De volgende registratienummers kunt u invullen bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag:

#### **Locatie J.P. Coenstraat:**

Registratienummer: 627478505

#### **Locatie Beethovenlaan:**

Registratienummer: 915189860

#### **Locatie Leidseweg:**

Registratienummer: 133391383

#### **Locatie Biltstraat:**

Registratienummer: 128779512

#### **Locatie Vreeswijk:**

Registratienummer: 139653764

#### **Locatie Maliebaan:**

Registratienummer: 131114189

# Kalender

## **Themadagen**

Binnen Kinderopvang Polly wordt er gewerkt met maandelijkse thema's en themadagen. Rondom deze thema's worden gerichte activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers.

De thema's worden jaarlijks bekend gemaakt via de kalender voor het opvolgende jaar, tevens worden ouders herinnerd aan de themadagen via aankondigingen op het kinderdagverblijf.

## **Fotograaf**

Eenmaal per jaar komt de kinderfotograaf op Kinderopvang Polly voor portretfoto's van de kinderen. Deze foto's worden vervolgens via de vestiging aangeboden aan de ouders.

## **Koken**

We koken op iedere locatie met de kinderen vaak een gezonde lunch. De peuters mogen helpen met het wassen en snijden van de verschillende ingrediënten en ondersteunen de pedagogisch medewerker bij het bakken van de lunch. Het kan dus zijn dat de middag boterham wordt vervangen voor een warme, zelf gekookte, lunch.

## **Informatieavonden**

Meerdere malen per jaar wordt er een informatieavond of cursus georganiseerd voor ouders die gebruik maken van de kinderopvang bij Kinderopvang Polly. Vaak worden deze informatieavonden georganiseerd op het kinderdagverblijf en bij gebrek aan ruimte wordt er een externe ruimte afgehuurd. De informatieavonden worden georganiseerd rondom één onderwerp. Voor deze informatieavonden of cursussen wordt vaak een kleine of geen vergoeding gevraagd van de ouders.

*Voorbeelden van informatieavonden of cursussen:*

- kinder- EHBO en reanimatie
- babymassage
- scholen in de buurt

## **Theater**

Kinderopvang Polly bezoekt regelmatig het theater met de kinderen. Er zijn inmiddels al vele kindervoorstellingen bezocht, zoals 'Rupsje nooit genoeg', 'Zingen en Springen', 'Sinterklaas is zoek en nog vele andere bijzondere voorstellingen.

Er wordt van de ouders geen bijdrage gevraagd voor de theaterbezoeken.

## **Bolderkar/looptouw**

Op alle vestigingen van Kinderopvang Polly is een bolderkar of looptouw aanwezig, hiermee gaan we zo veel mogelijk op pad. Bijvoorbeeld naar het Griftpark, Bankaplein, boodschappen doen of naar het theater.



# *Algemene pedagogiek*

## **Ontwikkelingsfase**

Ieder kind heeft binnen Kinderopvang Polly een mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind zijn. Daarnaast volgen en registreren we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig.

De mentor voert jaarlijks (rond de verjaardag van het kind) een gesprek met u over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast schrijven wij, bij overgang naar de basisschool en/of BSO, een overdracht over de ontwikkeling.

Voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind zal er een eindgesprek plaatsvinden en het overdrachtsformulier naar school besproken worden.

## **Pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvang Polly werkt met een pedagogisch beleidsplan. Dit plan kunt u lezen op onze website: [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl). Daarnaast is er op iedere locatie een eigen 'pedagogisch werkplan'. Deze kunt u terugvinden op een openbare plek binnen het kinderdagverblijf.

## **Televisie**

Er is op Kinderopvang Polly geen televisie aanwezig. De kinderen ondernemen gerichte activiteiten met de leidsters die inspelen op hun belevingswereld.

## **Buitenspelen**

Op Kinderopvang Polly word buitenspelen gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen voldoende frisse lucht en beweging krijgen. Om die reden zijn er verschillende buiten speel momenten opgenomen in het dagritme.

Op iedere vestiging van Kinderopvang Polly is een grote, passend ingerichte buitenruimte aanwezig.

## **Creativiteit**

Creativiteit wordt enorm gestimuleerd binnen Kinderopvang Polly. Rondom de maandelijkse thema's worden allerlei knutselwerken gemaakt. Creativiteit is ook een belangrijk onderdeel van onze themakalender. Voorbeelden hiervan zijn de kinderkunstdag, huiskamerconcert Polly, kinderkookcafé en expositie Polly.

## **Kinderkapper**

Iedere acht weken brengt de kinderkapper een bezoek aan de vestigingen van Kinderopvang Polly, zodat alle kinderen er geknipt bijlopen! Ouders kunnen zich inschrijven bij de vaste pedagogisch medewerkers op de groep of via een inschrijflijst op de deur van de groepsruimte.

# Levensmiddelen

## **Voedingsbeleid**

Kinderopvang Polly heeft een algemeen voedingsbeleid. Het voedingsbeleid ontvangt u, voorafgaande aan de start, bij de plaatsingsovereenkomst. In overeenstemming met ons voedingsbeleid, maken we desgewenst met de ouder(s) afspraken over bijzondere voeding in verband met bijvoorbeeld diëten of allergieën.

# Veiligheid

## **Gebruiksvergunning**

Kinderopvang Polly is voor al haar vestigingen in het bezit van een gebruiksvergunning van de brandweer. De brandweer controleert regelmatig of de panden nog voldoen aan de wettelijke eisen.

## **Brandmeldinstallatie**

Op de grotere kinderdagverblijven van Kinderopvang Polly is een brandmeldinstallatie aanwezig. Deze wordt regelmatig getest en staat in directe verbinding met de brandweer.

## **Bouwbesluit**

Al de vestigingen van Kinderopvang Polly voldoen aan het bouwbesluit.

## **Vluchtmogelijkheden**

Op alle locaties zijn nooduitgangen aanwezig om in geval van een calamiteit het pand zo snel Tevens worden er jaarlijks meerdere brandoefeningen uitgevoerd op de locaties, onder leiding van een BHV-er. Ook hangen er vluchtplannen op alle locaties en is er een calamiteitenplan.

## **Risico inventarisatie**

De GG&GD inspecteert en controleert de opvanglocaties onder andere op veiligheid en hygiëne. In de Wet Kinderopvang is vastgelegd dat elke locatie jaarlijks een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid houdt en een actieplan maakt op de veiligheid en hygiëne te verbeteren. De bij Teamleider op de locatie kunt u inzage krijgen in deze documenten.

## **Controle GG&GD**

De GG&GD controleert de locaties van Kinderopvang Polly geregeld. De meest recente rapporten die hieruit voortkomen worden openbaar op de website van Kinderopvang Polly geplaatst.

## **Ongevallenregistratie**

Elk ongeval binnen Kinderopvang Polly wordt nauwkeurig geregistreerd en bijgehouden. De ouder wordt altijd mondeling op de hoogte gebracht van eventuele ongelukken.

## **Meldcode kindermishandeling**

Kinderopvang Polly hanteert het landelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **Huisarts**

Op iedere locatie van Kinderopvang Polly is er een samenwerking met een huisartsenpraktijk in de buurt georganiseerd. Wanneer er een ongeluk gebeurt waarbij een kindje naar de huisarts moet, zal een pedagogisch medewerker, samen met uw kind, naar de vaste huisartsenpraktijk gaan. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en worden zij in de gelegenheid gesteld om ons te ontmoeten in de betreffende huisartsenpraktijk.

## **Kinderen buiten de kinderopvang**

Wanneer er groepsuitjes worden georganiseerd wordt dit overlegd met de ouders. Tevens dient er een toestemmingsformulier te worden afgegeven door de ouders waarin zij toestemming geven voor het verlaten van de locatie.

## **Inbakeren en buikslapen**

Kinderen mogen bij Kinderopvang Polly alleen op hun buik slapen of ingebakerd worden indien hier schriftelijk toestemming voor is gegeven door de ouders.

## **Meubelen**

Alle hoge meubelen zoals banken, tafels en commodes zijn aangeschaft bij een gecertificeerde leverancier voor de kinderopvang en zijn tevens volledig ergonomisch.

## **Toestemmingsformulieren**

Wanneer uw kind mee mag op groepsuitjes in de buurt dient u eenmalig een verklaring vervoer te ondertekenen. Ook voor inbakeren, buikslapen en het toedienen van medicatie dient een toestemmingsformulier te worden ondertekend. Binnen Kinderopvang Polly worden geen koortsverlagende middelen gegeven zoals paracetamol. Daarnaast vragen wij u geen koortsverlagende middelen toe te dienen bij uw kind alvorens hij of zij naar Kinderopvang Polly zal komen om het risico van een koortsstuip te beperken.

## **Achterwacht**

Iedere locatie van Kinderopvang Polly heeft een tweetal achterwachten. Deze achterwachten wonen of werken minimaal 10 minuten van de opvanglocatie en zullen onderdak bieden aan de kinderen van het kinderdagverblijf indien we moeten evacueren.

## **Camera's**

In verband met het vier ogen principe zijn er op de Beethovenlaan en Prins Clausstraat camera's geïnstalleerd. Het volledige camerabeleid kunt u opvragen via [info@kdvpolly.nl](mailto:info@kdvpolly.nl)

# Hygiëne en gezondheid

## Huishoudelijke hulp

Kinderopvang Polly heeft een externe schoonmaker in dienst. Zij zorgen er, samen met de pedagogisch medewerkers, voor dat het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch blijft.

## Bedden & beddengoed

Dagelijks en bij zichtbare vervuiling en bij gebruik van een bedje door een ander kindje, worden de bedden verschoond. Daarnaast slapen de kinderen volgens schema's altijd in hun vaste bedje. Kinderen vanaf 18 maanden slapen, indien er geen bedden beschikbaar zijn, op een stretcher in de groepsruimte. Daarbij wordt een rustig muziekje aangezet of luisteren de oudere peuters naar een luister CD met leuke verhalen.

## Flessen & spenen

Flessen en spenen worden eerst met de hand gewassen of in de vaatwasser en vervolgens gesteriliseerd in de flessensterilisator die aanwezig is op iedere groep.

## Verschoneren

De luiers worden dagelijks, op drie vaste momenten, verschoond. Indien nodig verschoneren we de kinderen meerdere malen.

## Medische hulp en medicijnen

De gegevens van de huisarts worden opgenomen in de kind dossiers die aanwezig zijn op de groep. In sommige gevallen zal de huisarts gebeld worden voor advies. In noodsituatie zal één van de leidsters naar de huisarts/Eerste Hulp gaan en zal de achterwacht worden ingezet om op de groep te staan met de overgebleven leidster.

Als een kind medicatie van de arts krijgt voorgeschreven, dient hiervoor een medicijnformulier ingevuld te worden en ondertekend te worden door de ouders. Wij dienen, zonder verwijzing van een arts en daarbij de schriftelijke toestemming van ouders, geen medicatie toe.

## Ziekte op het kinderdagverblijf

Een ziek kind kan niet naar het kinderdagverblijf komen. Een kinderdagverblijf kan namelijk niet de zorg bieden die een ziek kind nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt gedurende de opvang dag, bellen we de ouders voor overleg of met de vraag of ze hun kind komen ophalen.

Kinderopvang Polly houdt zich aan het ziekteprotocol dat wordt verstrekt door het RIVM, met een aantal aanvullende regels welke terug te vinden zijn in de regels omtrent ziekte van Kinderopvang Polly. Deze ontvangt u wanneer u een plaatsingsovereenkomst afsluit met Kinderopvang Polly.

## Ongevallen

Er kan onverhoopt een ongeval plaatsvinden. Afhankelijk van de ernst van het ongeval verlenen de pedagogisch medewerkers eerste hulp of schakelen zij een arts in, al dan niet in overleg met de Teamleider. Wij informeren de ouders zo snel mogelijk. Voor ongevallen en bijna ongevallen is er

een calamiteitenplan van kracht. Wij registreren alle ongevallen binnen onze kinderdagverblijven doormiddel van een ongevallenregistratie.

## Wiegendoed

Op iedere locatie is een protocol wiegendoed aanwezig waar de pedagogisch medewerksters van op de hoogte zijn. Preventief worden alle kamers gelucht en liggen de kleintjes op hun rug in een slaapzak. Tevens worden de slaapkamertjes elke 10 minuten gecontroleerd en er zijn babyfoons aanwezig. Voor buikslapen en inbakeren moeten ouders schriftelijk toestemming geven.

## **Warm weer**

Bij warm weer gaat het zogenaamde 'hitteprotocol' van kracht. Hierin staan instructies over onder andere buitenspelen, de temperatuur van de slaapruidtes en het drinken van extra water. Tevens staat hierin vermeld hoe wij de huid van de kinderen optimaal kunnen beschermen tegen de zon.

# *Wet Innovatie en Kwaliteit*

## **de vier pedagogische basisdoelen van Kinderopvang Polly**

Kinderopvang Polly werkt volgens vier pedagogische basisdoelen. Deze doelen staat zeer uitgebreid omschreven in het pedagogisch beleidsplan, welke u terugvindt op onze website: [www.kdvpolly.nl](http://www.kdvpolly.nl).

### **Elk kind heeft een mentor**

Ieder kind heeft binnen Kinderopvang Polly een mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind zijn. Daarnaast volgen en registreren we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig.

De mentor voert jaarlijks (rond de verjaardag van het kind) een gesprek met u over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast schrijven wij, bij overgang naar de basisschool en/of BSO, een overdracht over de ontwikkeling.

Voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind zal er een eindgesprek plaatsvinden en het overdrachtsformulier naar school besproken worden. Dit alles staat uitgebreid beschreven in het pedagogisch werkplan van de locaties.

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De verplichting voor een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie vervalt in januari 2018. Wel moet er een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn, dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Er zijn een aantal verplichte onderwerpen voor in dit beleidsstuk, daarnaast wordt er per locatie bekeken en beschreven, welke risico's daar het meest actueel zijn, en welke maatregelen daarvoor getroffen dienen te worden. Een groot aantal van dit risico's en maatregelen staan al beschreven in diverse protocollen binnen Kinderopvang Polly.

### **Kinder EHBO**

Tijdens de openingsuren is er minimaal één volwassene aanwezig die in het bezit is van een kinder-ehbo certificaat. Daarnaast is er tijdens de openingsuren ook altijd een BHV'er aanwezig op de locaties.

### **Vaste gezichten criterium**

Kinderen onder 1 jaar mogen vanaf 1 januari 2018 nog maar 2 vaste gezichten zien. Dit houdt in dat er per dag minimaal 1 vast gezicht van het kind aanwezig moet zijn. Op groepen waar dagelijks met 3 medewerkers gewerkt wordt, mogen 3 vaste gezichten aangehouden worden

Naast de vaste gezichten mogen er ook nog andere pedagogisch medewerkers ingezet worden op de groep. Ook dit is beschreven in het pedagogisch werkplan van de locaties. In het basisrooster van de groepen is terug te vinden wie de vaste gezichten zijn. Dit basisrooster zal in de nieuwsbrief vermeld worden en hangt ten alle tijden op het informatiebord op de locaties.

### **3-uursregeling**

Bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang mag gedurende drie uur per dag afgeweken worden van het kind-leidster ratio. Vanaf 1 januari 2018 leggen wij verplicht vast op welke tijdstippen van

de dag dit gebeurd. De tijden waarop we mogelijk afwijken staan beschreven in het pedagogisch werkplan. De tijden worden tevens gecommuniceerd via de nieuwsbrief en zijn inzichtelijk in het ouderportaal.

### **Inzet van beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires**

In een aantal gevallen mogen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mee geteld worden in het kind-leidster ratio (ze staan dan dus als volwaardig medewerker op de groep). De regels hiervoor staan beschreven in de CAO. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat voltallig wordt ingezet op de groep mag in totaal niet meer dan een derde van het personeel op de locatie zijn. Ook dit is beschreven in het pedagogisch werkplan.

## *Groepen en medewerkers*

### **Pedagogisch medewerkers**

De pedagogisch medewerksters binnen Kinderopvang Polly zijn gediplomeerd en voldoen aan alle eisen, zoals gesteld door de CAO Kinderopvang en conform de wet IKK.

In geval van ziekte worden leidsters onderling vervangen of wordt er gebruik gemaakt van de vaste invalpool. Indien er geen enkele invaller beschikbaar is, zal er bij uitzondering gebruik gemaakt worden van een uitzendbureau.

### **Bijscholing**

Onze medewerkers scholen zich regelmatig bij op allerlei gebieden. Hiervoor is Kinderopvang Polly een samenwerking aangegaan met de Kinderopvang Academie. U kunt hierbij denken aan bedrijfshulpverlening, communicatie met ouders of video interactie trainingen.

### **Stagiaires**

Kinderopvang Polly is een erkend leerbedrijf, dit betekent dat er vaak stagiaires aanwezig zijn op de verschillende locaties. Iedere stagiair heeft een vaste stage begeleidster vanuit Kinderopvang Polly. De mate waarin hij/zij voltallig op de groep mag staan wordt bepaald aan de hand van de CAO kinderopvang en wet IKK.

In een aantal gevallen mogen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mee geteld worden in het kind-leidster ratio (ze staan dan dus als volwaardig medewerker op de groep). De regels hiervoor staan beschreven in de CAO. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat voltallig wordt ingezet op de groep mag in totaal niet meer dan een derde van het personeel op de locatie zijn. Ook dit is beschreven in het pedagogisch werkplan.

# Organisatie & vestigingen

## **Aanspreekpunten**

Iedere vestiging heeft een locatiemanager. Eerste aanspreekpunt voor ouders zijn de pedagogisch medewerkers op uw eigen groep en het tweede aanspreekpunt is de locatiemanager (of zijn of haar assistent). Indien u het gevoel heeft geen gehoor te krijgen bij de locatiemanager de assistent op uw locatie, dan kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor op telefoonnummer 030 – 230 21 80.

Voor vragen over contracten, facturen en planning kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor op telefoonnummer 030 – 230 21 80.

## **Brancheorganisatie kinderopvang**

Kinderopvang Polly is lid van de brancheorganisatie kinderopvang.

## **Horizontaal**

Horizontale groepen zijn groepen waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd met elkaar spelen, hieronder wordt bijvoorbeeld een babygroep van 0 tot 1 jaar verstaan.

## **Verticaal**

Verticale groepen zijn groepen waarin kinderen uiteenlopende leeftijden met elkaar spelen. Op deze groepen zitten bijvoorbeeld zowel kinderen van 0 jaar tot 4 jaar oud, het betreft dus een gemixte groep.

## **Kind/leidsterratio**

Binnen Kinderopvang Polly houden we ons aan de wettelijke kind/leidsterratio. Wij volgen de regels van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

## **Verklaring Omtrent Gedrag**

Alle medewerkers binnen Kinderopvang Polly zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag.

## **Vier ogen principe**

In het belang van de kinderen houden wij ons strikt aan het vier ogen principe. Binnen Kinderopvang Polly is er voor iedere vestiging een separaat beleid om het vier ogen principe te kunnen waarborgen. Wilt u het beleid graag inzien? dan kunt u dat opvragen via [info@kdvpolly.nl](mailto:info@kdvpolly.nl).

# *Vestigingen*

## **Beethovenlaan (Oog in Al, Utrecht)**

Beethovenlaan 2  
3533 ET Utrecht  
T. 030 – 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl

## **J.P. Coenstraat (Lombok, Utrecht)**

J.P. Coenstraat 3  
3531 EK Utrecht  
T. 030 – 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl

## **Leidseweg (Lombok, Utrecht)**

Leidseweg 65 C  
3531 BD Utrecht  
T. 030 - 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl

## **Biltstraat (Wittevrouwen, Utrecht)**

Bilstraat 162 – 164  
3572 BN Utrecht  
T. 030 – 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl

## **Prins Clausstraat (Vreeswijk, Nieuwegein)**

Prins Clausstraat 40 – 46  
3433 EP Nieuwegein  
T. 030 – 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl

## **Maliebaan (Wittevrouwen)**

Maliebaan 66  
3581 CT Utrecht  
T. 030 – 230 21 80  
E. info@kdvpolly.nl