

Inspectierapport

Kinderopvang Polly Biltstraat (KDV)
Biltstraat 162
3572BN Utrecht
Registratienummer 128779512

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	04-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. *Indien houder een zienswijze heeft ingediend:* Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 4 oktober 2018 van 9.00 tot 11.30 uur. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Kinderopvang Polly Biltstraat is sinds 1 september 2014 gevestigd aan de Biltstraat 162 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 49 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. De opvang vindt plaats in het gebouw van het oude postkantoor en bestaat uit vier stamgroepen.

Inspectiegeschiedenis

In november 2016 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldeed aan alle eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er is een overtreding geconstateerd op het volgende domein:
- pedagogisch beleidsplan.

In juni 2017 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De in 2016 geconstateerde overtreding is hierbij meegenomen. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder voldoet aan nagenoeg alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het onderwerp:

- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving Personenregister kinderopvang

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld als het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang en bevat alle onderwerpen die er volgens de Wet kinderopvang in horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport). De houder draagt er zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk geconcludeerd dat de houder tijdens het inspectiebezoek voldoende zorg draagt voor de aspecten van verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij alle stamgroepen tussen 09.00 en 11.30 uur.

Observatie KDv Polly Biltstraat

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan
- respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond
- grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten kennen de kinderen in de groep.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Praktijkvoorbeeld: De beroepskrachten hebben aandacht en oog voor de behoeften van de kinderen. De beroepskrachten spelen hier adequaat op in. Op de babygroep reageert de beroepskracht op een sensitieve en responsieve wijze op de baby's. Dit blijkt uit de wijze waarop zij kinderen verschoont, voeding geeft en contact maakt met de baby's. Tijdens het geven van de flesvoeding krijgt de baby knuffels en er wordt een liedje gezongen. De baby maakt oogcontact met de beroepskracht en begint te lachen. Vervolgens zegt de beroepskracht tegen de baby dat ze bezoek hebben en laat de toezichthouder zien. De baby begint te lachen en zwaait naar de toezichthouder. De beroepskracht vertelt dat hij het leuk vindt als hij nieuwe mensen ontmoet en dat hij dan heel enthousiast begint te zwaaien.

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen.

Praktijkvoorbeeld: Met het afgaan van het brandalarm worden een aantal kinderen onrustig en beginnen te huilen. Kinderen worden geknuffeld, krijgen een aai over de bol en worden op schoot genomen en getroost. Als de kinderen in de buitenruimte zijn, worden ze afgeleid door bijvoorbeeld liedjes te zingen.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- cognitieve vaardigheden
- taalvaardigheden
- creatieve vaardigheden

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Praktijkvoorbeeld: De kinderen op de eerste verdieping moeten de trap af om de buitenruimte te bereiken. De kinderen houden de trapleuning vast en lopen onder begeleiding van de beroepskracht rustig naar beneden. Voordat ze naar buiten gaan trekken ze zelf hun jassen en schoenen aan. De kinderen die hulp nodig hebben, worden door de beroepskrachten geholpen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Praktijkvoorbeeld: De beroepskrachten creëren tijdens het tafelmoment voortdurend leermomenten door te observeren, te benoemen, het kind te bevragen en aanwijzingen te geven. Tijdens het fruitmoment laat de beroepskracht het fruit zien dat op tafel ligt en vraagt vervolgens naar de naam daarvan. De kinderen benoemen de namen van het fruit en krijgen complimenten, bijvoorbeeld: "Ik zie dat je dat heel goed zegt!" Vervolgens vertelt de beroepskracht wat ze gaat doen: "Ik ga het fruit schillen." Ze pakt een banaan en laat vervolgens het schil daarvan zien. Tevens vindt er een gesprek plaats over de seizoenen. De beroepskracht zegt: "We gaan zo naar buiten als het droog blijft. Wie weet welk seizoen het nu is?" Een van de kinderen zegt: "Herfst!" Vervolgens vraagt de beroepskracht wat er allemaal in de herfst gebeurt. Daarop zeggen de kinderen dat de bladeren vallen. De beroepskracht vraagt daarna wat er komt als de herfst klaar is en het kouder wordt. "Sneeuw", zeggen de kinderen. Als de beroepskracht vraagt welk seizoen het dan is, zeggen de kinderen "winter". Kinderen praten onderling over wat er allemaal in de winter gebeurt, bijvoorbeeld sinterklaas, kerst. Er wordt ook gesproken over de seizoenen lente en zomer.

Kinderen worden spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** bijgebracht zodat zij in staat zijn zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten betrekken groepsgeenootjes bij de baby's, en andersom.

Praktijkvoorbeeld: Een van de kinderen helpt de beroepskracht met het geven van flesvoeding aan een baby. Ook als een kind de baby wil aaien, zegt de beroepskracht: "Aai maar zachtjes, goed zo!"

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde **waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld: De beroepskracht probeert iets te zeggen, maar de kinderen luisteren niet. Daarop zegt de andere beroepskracht: "Even wachten, waar zijn jullie oren? Wat heeft de beroepskracht gezegd?" Vervolgens wordt het stil en de beroepskracht herhaalt het nog een keer. Ook als een van de kinderen de washand op de grond gooit, zegt de beroepskracht dat er niet met de washand gegooid mag worden en vraagt of hij de washand in de wasmand kan gooien.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Praktijkvoorbeeld: Kinderen wachten op hun beurt, bijvoorbeeld tijdens het wc moment. De kinderen zitten dan bij de ingang van de wc en wachten totdat ze aan de beurt zijn.

Ook wanneer het verhaal van een kind door een ander kind wordt onderbroken, geeft de beroepskracht aan dat ze elkaar uit moeten laten praten.

Wanneer kinderen door elkaar praten, zegt de beroepskracht: "Even om de beurt praten, anders hoor ik het niet."

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Polly)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Biltstraat augustus 2018)
- Telefoongesprek en mailwisseling locatieverantwoordelijke/houder
- Informatiebrochure 2018
- Calamiteitenplan 2018
- Stagebeleid kinderopvang Polly 2018- 2019 versie september

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden diverse onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde stamgroepen. Zo wordt bekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de stamgroep verlaat, de verschillende ruimtes waarin het kind zich bevindt, de informatie aan ouders en het aantal vaste beroepskrachten dat een kind heeft.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden onder het personeel van KDV Polly Biltstraat, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren.

Op basis van deze steekproef heeft de toezichthouder beoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op deze locatie, geregistreerd zijn in het personenregister kinderopvang. Deze personen zijn ook in het personenregister kinderopvang gekoppeld met de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

Uit het onderzoek is gebleken dat één van de beroepskrachten in het personenregister kinderopvang pas na aanvang van de werkzaamheden is ingeschreven en gekoppeld met de houder. De eerste werkdag van de betreffende beroepskracht is, volgens de door de houder op 10 oktober 2018 toegestuurde informatie, 19 maart 2018. Volgens de informatie in het personenregister kinderopvang is deze persoon op 14 juni 2018 ingeschreven en op 31 maart 2018 gekoppeld met de houder. De betreffende medewerker is in het personenregister kinderopvang niet gekoppeld met de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

Uit het bovenstaande blijkt dat de houder niet voldoet aan voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel van KDV Polly Biltstraat, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat een van de beroepskrachten de opleidingsachtergrond 'Jeugdwerkzorg' heeft die per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerende

opleidingsachtergrond in dagopvang. Deze persoon valt onder de overgangsregeling, zoals opgenomen in de Cao Kinderopvang 2018-2019 en voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker in dagopvang en/of in BSO/NSO.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en een verklaring van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Lelie	11 kinderen	2 beroepskrachten en 1 stagiaire
Lavendel	9 kinderen	2 beroepskrachten
Kamille	5 kinderen	2 beroepskrachten
Magnolia	16 kinderen	2 beroepskrachten

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week 36 t/m 40 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet:

Zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan worden er gedurende de dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten (bijvoorbeeld bij pauzes).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit vier stamgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Lelie	13 kinderen	0 - 4 jaar
Lavendel	12 kinderen	0 - 3 jaar
Kamille	8 kinderen	0 - 2 jaar
Magnolia	16 kinderen	1,5 - 4 jaar

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat:

- kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- kinderen van één jaar of ouder ten hoogst drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat:

- aan ieder kind een mentor is toegewezen;
- een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 36 t/m 40)
- Personeelsrooster (Week 36 t/m 40)
- Telefoongesprek en mailwisseling locatieverantwoordelijke/houder
- Overzicht mentoren en vaste beroepskrachten Biltstraat september/ oktober 2018

- Pedagogisch werkplan Biltstraat augustus 2018

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Wat daarmee samenhangt, is het vierogenprincipe. Dit houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld dat inzichtelijk is voor de medewerkers. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en hiermee voldoet het beleid. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel fysieke veiligheid, binnenmilieu en naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder er voor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit de volgende voorbeelden:

Fysieke veiligheid

Na het in bed leggen van een kind wordt het formulier "slaapkamer check" ingevuld. De beroepskracht noteert het tijdstip en de temperatuur van de slaapkamer. Vervolgens controleert een andere beroepskracht of het kind goed in bed ligt en of het bed goed afgesloten is.

Binnenmilieu

Tijdens het inspectiebezoek is het brandalarm afgegaan. De beroepskrachten hebben op dat moment volgens het Calamiteitenplan gehandeld, door o.a.:

- de kinderen via de nooduitgang, lopend of door middel van een evacuatiebed, naar buiten te brengen;
- dekens mee te nemen om de kinderen warm te houden;
- de Ipad en de EHBO-koffer mee te nemen;
- te controleren of de groep compleet is.

Achteraf is gebleken dat er storing was in de brandmeldinstallatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het basismodel zoals opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Daarin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. De vereiste stappen en elementen zijn hierin opgenomen.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door het te bespreken tijdens de teamvergadering.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- EHBO certificaten
- Sociale kaart (Versie september 2017)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie augustus 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamvergadering 23 juli 2018
- Calamiteitenplan versie juni 2018
- Telefoongesprek en mailwisseling locatieverantwoordelijke/houder

Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is. De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gelegen.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en hebben de minimaal benodigde speeloppervlakte.

Het kindercentrum heeft voldoende bedden ter beschikking voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen jonger dan anderhalf jaar staan voldoende bedden in een afzonderlijke ruimte.

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

Naam groep/ruimte	Aantal m²	Max. aantal kinderen
Lelie	47,2 m ²	13 kinderen
Lavendel	28 m ²	8 kinderen
Kamille	44,5 m ²	12 kinderen
Magnolia	71,8 m ²	16 kinderen

Het kinderdagverblijf beschikt over 49 kindplaatsen, hierdoor is er per kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar. Hiermee wordt er aan de voorwaarde voldaan.

Buitenruimte

Bij dit kindercentrum wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting. Bij dit kinderdagverblijf hoort een aangrenzende buitenruimte van ca. 155 m². Per dag zijn er maximaal 49 kinderen tegelijkertijd aanwezig waardoor er voldaan wordt aan de minimale eis. De buitenruimte is onder andere ingericht met beplanting en een houten hut. Daarnaast is los speelgoed aanwezig, zoals fietsen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Observaties (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 08-06-2017

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

De ouders worden door middel van de website, het pedagogisch beleids- en werkplan, de informatiebrochure, het schriftje en tijdens overdrachtmomenten geïnformeerd.

Op de website van het kindercentrum staat een link naar het inspectierapport dat ingezien kan worden.

Informatie over de klachtenregeling staat in de informatiebrochure die te vinden is op de website. Daarin wordt de klachtenprocedure kort toegelicht en tevens is de mogelijkheid opgenomen om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De complete klachtenregeling is op te vragen bij de locatie of het hoofdkantoor via info@kdvpolly.nl.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan de voorwaarden, met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders, wordt voldaan.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit vijf leden. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in "Reglement interne klachtenprocedure". Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie is gebleken dat er geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben tot dit kindercentrum.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Interview (Tijdens inspectiebezoek d.d. 04-10-2018)
- Reglement oudercommissie (Versie september 2015)
- Notulen oudercommissie (3 september 2018)
- Website
- Klachtenregeling (Reglement Interne Klachtenprocedure versie 27 augustus 2018)
- Jaarverslag klachten (Klachtenjaarverslag Kinderopvang Polly 2017 - Locatie Biltstraat 162-164 Utrecht)
- Verslag IKK presentatie 3 september 2018
- Document "Leden oudercommissie Biltstraat"
- Informatiebrochure 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijktens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Polly Biltstraat
Vestigingsnummer KvK : 000028979699
Aantal kindplaatsen : 49
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Polly Biltstraat B.V.
Adres houder : Leidseweg 65c
Postcode en plaats : 3531BD Utrecht
KvK nummer : 59715758
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : S. Aykan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 04-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2018
Zienswijze houder : 14-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 18-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Allereerst willen we de GG&GD hartelijk danken voor het inspectierapport. Wij zijn enorm blij met het resultaat. Op alle inspectie eisen voldoen wij op de Biltstraat volledig aan de norm, waar wij erg trots op zijn. Vooral het onderdeel pedagogiek en omgang met de kinderen zien wij in het rapport als zeer goed omschreven. De enige uitzondering is één vergeten koppeling in het personenregister van één medewerker. Zij had op dat moment wel een geldig VOG, dat voldeed aan de continu screening. Voorheen was dit voldoende, echter sinds 1 maart 2018 is het verplicht hen daarnaast ook te koppelen in een online register.

Naar aanleiding van het voornemen tot handhaven op het koppelen maken we daarom graag onze zienswijze kenbaar; De toezichthouder heeft beoordeeld dat één persoon die werkzaam is op onze locatie voor aanvang van de werkzaamheden niet geregistreerd en gekoppeld was aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Deze nieuwe regel is ingegaan op 1 maart 2018. De betreffende medewerker heeft 19 maart gewerkt en is gekoppeld op 31 maart 2018. Zij had toen wel al een geldig VOG die valt onder de continu screening, er is simpelweg vergeten in te loggen in het personenregister om de VOG te koppelen (dit is geen onwil, maar puur een vergeten handeling die voor onze locatiemanager nieuw was). Het koppelen zat nog niet helemaal in ons systeem omdat dit per 1 maart 2018 was ingegaan. Daarnaast waren er onduidelijke instructies vanuit de dienst 'Personenregister Kinderopvang' (Dienst Uitvoering Onderwijs) vermeld staat dat deze personen zich 'op of direct na 1 maart 2018' moeten koppelen aan de organisatie. Dit is wat ons een ruim te interpreteren begrip en wij waren in de veronderstelling met een koppeling in maart te voldoen aan deze voorwaarden.

Wij hebben aan de inspecteur gevraagd het volgende op te nemen in het rapport:

Uit het onderzoek is gebleken dat een van de beroepskrachten in het personenregister kinderopvang pas na aanvang van de werkzaamheden is ingeschreven en gekoppeld met de houder. De eerste werkdag van de betreffende medewerker is 19 maart 2018 geweest volgens de informatie in het personenregister is deze persoon 31 maart gekoppeld met de ouder. Gedurende deze periode is er sprake geweest van een overtreding. Gedurende deze periode was er wel een geldige verklaring omtrent het gedrag aanwezig (continue screening) van de betreffende medewerker. De overtreding met betrekking tot de koppeling is op 31 maart 2018 beëindigd. Na deze periode voldoet de houder aan de getelde voorwaarden.

Helaas is niet aan dit verzoek voldaan.

Ook hadden wij heel erg graag gezien dat de GG&GD een ingroeiperiode had gehanteerd van bijvoorbeeld één of twee maanden zodat onze locatiemanagers hadden kunnen wennen aan deze extra, en voor hen nieuwe, handeling. Wij hebben op 4 augustus het document 'concrete acties m.b.t. koppelen in personenregister' naar de GG&GD gestuurd. Hierin staat concreet welke acties er door ons zijn ondernomen om organisatie breed de locatiemanagers op de hoogte te brengen van het belang van koppelen. Na deze instructies hebben zich ook geen late koppelingen meer voorgedaan. Wij willen de GG&GD vragen om coulant om te gaan met het toewijzen van de standaard boete á € 3000,- voor deze vergeten koppeling.